

## Notice « espace adhérent »

1 Pour vous connecter, rendez-vous sur :

https://www.gmsi84.fr/ Rubrique : Employeurs Onglet : Espace adhérent

-	_	_	
UC	α	α	Ir.
	2		

N° adhérent :	1 12		
Mot de passe	2		
J	'ai oublié mon mot de passe	3 Se co	nnecter

- 1. Saisir votre numéro adhérent.
- 2. Saisir votre mot de passe.
- **3.** Cliquez sur se connecter.

Lors de votre première connexion, vous êtes invités à personnaliser votre mot de passe et à associer votre compte à une adresse mail qui pourra être utilisée par la suite en cas d'oubli de ce mot de passe.





# 2 Pour mettre à jour vos coordonnées :

✓ Modifier Les information       1         ✓ Addresse principale       Image: Constant Market State Stat		
Addresse principale         CALLENT HEBLARME         Example regular water in the state of the	Modifier les informations	
CMALKTI HEERAPKE       L. Téléphon:       0.2 99.86.85.73         PERDENNEL CARENT NEUE       L. Téléphon:       0.50.24.59.65         Sano BonNullates France       Données administratives:       0.300.178.00         Données administratives:       Q. Durable:       Données administratives:         Market France       Q. Enrail administrative:       Baoratoirermailable@domaine.fr         Market France       Q. Enrail administrative:       Baoratoirermailable@domaine.fr         Market France       Données de travail temporaire       Code NAF :       78.02         BRET:       52250192300059       Date d'adhésion:       12/02/1993         Visitra:       FR75222501923       Date d'adhésion:       12/02/1993	😤 Adresse principale	T Me contacter
Residence J vaces       Main Structure         Solution Structure       Main Structure         Donnée administrative :       Octubié:         Activité:       Resp.des/200520009         Activité:       Resp.des/200520009         TVA intra:       RF72522001923         Vos contacts et adresses       Date d'adrésses	CATALENT HEBEARME	<b>C Téléphone :</b> 02.69.66.65.73
28300 DENVILLARET FRANCE     IP Outsible:     03.00.0726.00       Données administratives:     (2) Email administratif:     Iabornátemialsbe@domaine.fr       Activités:     Rez. des2gences (4466) 06.64.0726.98.3permar     Code VN:     7 9 202       SIRET:     62201923200099     Activités des agences de travail temporaire       TVA intra:     FR7252201923     Date d'adhésine:     12/02/1983	RESIDENCE JARDIN NEUF CHEMIN DES BASSES MOULIERES	Fax: 05.52.24.59.56
Données administratives :          (2) Email administratif :         laboratoiremailable@domaine.fr            Actuivés :         Rep designences (4469) 06.64.0716.99.3 permar         Code NN F:         70.202           RIRET :         Code NN F:         70.202         Activités des agences de travail temporaire           TVA intra:         FR72522501923         Date d'adhésine :         12/02/1993	25310 BONVILLARET FRANCE	Portable: 03.00.1716.00
Activité:     Resp. des2agences (+466) 06.04.0736.98.3permar     Code NAF:     70.302       BIET:     52250192300069     Activités des agences de travail temporaire       TVA intra.     FR72522501923     Date d'adhésion :     12/02/093	Données administratives :	(D) Email administratif: laboratoiremailalbe@domaine.fr
SIRET: 52250192300059 Activités des agences de travait temporaire TVA intra: FR72522501923 Date d'adhésion : 12/02/1993 Vos contacts et adresses	Activité : Resp.des2agences (+466) 06.84.0716.98.3permar	Code NAF : 78.202
TVA intra: FR72522501923 Date d'adhésion : 12/02/1933 Vos contacts et adresses	SIRET: 52250192300059	Activités des agences de travail temporaire
Vos contacts et adresses	TVA intra.: FR72522501923	Date d'adhésion : 12/02/1993
	Vos contacts et adresses	

Afin de faciliter nos échanges, nous vous remercions de vérifier l'exactitude des informations communiquées.

Forme Juridique	~	Activité	ISOLÉ RGPTE PRESTAME
Raison Sociale	LABORATOIRES BOURARME	SIRET	52250192300059
Adresse	RUE DU BLANC SEAU	TVA intra.	FR72522501923
		Code NAF	٩
Code Postal	18340	Téléphone	05.19.13.87.83
Ville	ETERVILLE	Fax	05.87.63.26.30
Pays		Portable	03.56.16.03.26
		Email	covalablhivyvon@domaine.fr

**3** Pour consulter l'équipe pluridisciplinaire référente de votre entreprise :

→ Onglet : Vos contacts ①





### 4 Pour déclarer et mettre à jour la liste nominative de vos salariés :

### ➔ Onglet : Vos salariés IIII

u <mark>Egar</mark> .	📕 959 - CATALENT HEBEARME (SUPERVISEUR)	Gestion mot de passe	😃 Déconnexion
*	Liste salariés		
	🔸 Ajouter un salarié 👔 Sortir un salarié 🖹 Exporter la liste 🖨 Imprimer la liste 2 🟚 (	Contrôler la liste	
0	200 100 0 St		
<u>⊡</u> ∎ 3	A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T V W Y Z Tous Rechercher:	Q	
0	Q         ADAMAH TASSAH PEGGY né(e) le 27/06/1975 (SI)           O         AGOSTINIANO HAMID né(e) le 02/12/1984 (SI)		
	V         AITOUARET GAELLE néleji le 04/09/1976 (SI)         0" AJMI GILLES néleji le 24/08/1986 (SI)         0" ALAIMO JEISONE néleji le 03/10/1973 (SI)	/ (9 / (9 / (9	
	○ <sup>*</sup> ALAUX FLORENTIN né(e) le 03/06/1975 (SI)           ○ <sup>*</sup> ALBORGHETTI ANTONIO BERAFIM né(e) le 08/02/1976 (SI)           ○ <sup>*</sup> AMIEL JEREMY né(e) le 19/12/1985 (SI)		
	Q         Amiler vsaline né(e) le 01/01/1999 (St)           Q         Antunes estelle né(e) le 02/02/1971 (St)           Q         Assa versionaute né(e) le 02/02/1971 (St)		

#### A/ Pour ajouter un salarié :

- Cliquer sur ajouter un salarié.

- Tous les champs ayant un astérisque sont à caractère obligatoire.

- Cliquer sur la loupe opur sélectionner le code PCS : vous utilisez déjà ces codes pour vos déclarations sociales (DSN). Dans le cas contraire renseignez-vous auprès de votre service comptabilité ou ressources humaines.

- Cocher les risques ou expositions le concernant, dans l'onglet « déterminant suivi individuel », sinon cocher la case « aucun suivi particulier ».

### B/ Pour corriger les informations d'un salarié :

- Cliquer sur le stylo violet,
- Puis effectuer les modifications souhaitées.

### C/ Pour enlever un salarié de vos effectifs :

Cliquer sur is sortir le salarié de l'effectif (préciser la date de sortie et le motif de départ).

#### D/ Pour imprimer la liste des salariés :

Vous avez la possibilité d'éditer la liste nominative des salariés en cliquant sur imprimer la liste.

## **5** Pour procéder au règlement, vous pouvez :

- nous adresser un chèque (préciser votre n° adhérent sur le chèque)
- effectuer un virement bancaire (préciser votre n° adhérent sur le virement)
- choisir le prélèvement instantané.





# 6 Pour consulter vos factures :

7	Onglet .	vos	Tacture					
	Mes facture					201	s ~	
						< Toutes le	e annéee>	
		Nº	Date	Type de facture		20 M 20 20	20 19	
	> Mes factur	es non re	églées			20	18	
	•	208552	31/10/2019	Facture visite d'intérimaires	F	0 511,40 0	Annia Bata	=
	•	208325	01/10/2018	Facture visite d'intérimaires	F	336,48 €	Année 2018	
	•	206013	02/07/2018	Facture visite d'intérimaires	F	816,12 €	Année 2019	3
2	> Mes factur	es acqui	ttées					
_	•	208146	03/08/2019	Facture visite d'intérimaires	F	816,12 €	Année 2018	(4)
	•	207994	01/08/2019	Facture visite d'intérimaires	F	3 487,68 €	Année 2018	
	•	205797	03/06/2019	Facture visite d'intérimaires	F	784,58 €	Année 2018	<b>1</b>
	•	205529	02/05/2019	Facture visite d'intérimaires	F	1 271,52 €	Année 2018	<b>_</b>
	•	205324	01/04/2018	Facture visite d'intérimaires	F	1 208,40 €	Année 2019	<b>1</b>
	•	205046	05/03/2019	Facture visite d'intérimaires	F	1 484,72 €	Année 2019	<b>1</b>
	•	200689	04/02/2018	Facture visite d'intérimaires	F	858,96€	Année 2019	
	Mon échéan	cier					5	Imprimer l'échésnoiei
	N°	Date	d'émission	Date d'exigibilité	Type de pièce	Débit	Crédit	Période
	208	013	02/07/2018	01/08/2018	Facture visite	816,12 €		Année 2018
	2083	325	01/10/2018	31/10/2018	fintériensiste	996,48 €		Année 2018
	2085	52	31/10/2018	30/11/2018	<b>₽</b> 3855676793568	2 511,48 €		Année 2018
					d'intérimaires	4 324,08 €	0,00 €	
					Solde	e du compte	-4 324,08 €	

- 1. Une liste déroulante permet de choisir les factures de l'année ou toutes les années.
- 2. Masquer ou afficher les listes des factures non réglées ou acquittées.
- 3. Télécharger la facture.
- 4. Voir les informations relatives au règlement de la facture.
- 5. Imprimer l'échéancier.



Pour toute question, contactez-nous :

① : 04 90 67 65 60 - № : cotisation@gmsi84.fr



